

Ogni organizzazione possiede un sistema di regole che la caratterizzano e che ne assicurano il funzionamento. Le regole sono l'insieme coordinato delle norme che stabiliscono come deve o dovrebbe funzionare un'organizzazione. Le regole dell'organizzazione possono essere scritte o verbali, ma indubbiamente devono esistere e devono essere conosciute e applicate da tutti i suoi membri: **se non ci sono regole, non c'è organizzazione.**

Se le regole ci sono, ma non sono ben definite o applicate, l'organizzazione funziona male e gli sprechi possono anche affossarla.

Le regole dell'organizzazione possono essere scritte o verbali, ma se sono scritte e accessibili, tutto è più semplice.

E' l'organizzazione stessa che detta e scrive le proprie regole, che devono essere adeguate alle sue caratteristiche e dimensioni.

Le regole devono essere scritte in modo semplice e intuitivo, e non devono creare burocratizzazione, ma solo indirizzo, efficacia ed efficienza.

Le regole scritte dell'organizzazione rappresentano l'evidenza codificata della propria cultura.



Il processo di definizione scritta delle regole di una organizzazione parte da quelle più importanti e cruciali per il suo funzionamento.

Inoltre, per ciascuna organizzazione, non esiste una quantità minima o massima di regole, ma deve esistere il giusto equilibrio tra:

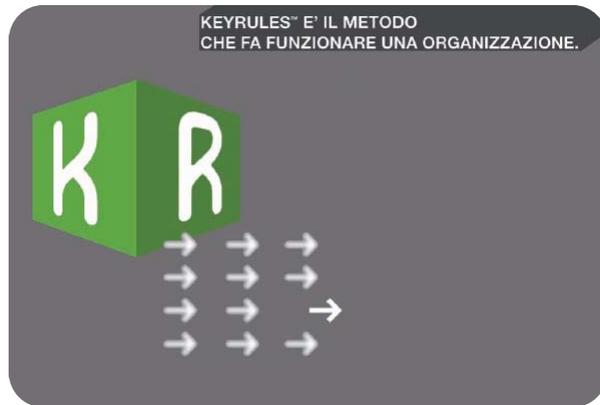
- il numero delle regole,
- le persone cui dette regole si applicano,
- il buon funzionamento dell'organizzazione e le necessità di *governance* e *compliance*, senza mai sconfinare nella burocratizzazione.

Abbiamo definito *key rules* l'insieme delle regole che soddisfano i requisiti di cui sopra.

Un buon sistema di *key rules* deve associare:

- a un buon livello di definizione delle regole,
- l'efficienza di un numero di regole ragionevole e una ottimale suddivisione delle regole tra tutte le persone dell'organizzazione.

Le *key rules* sono normalmente formate da linee guida, da procedure e da protocolli operativi che servono a farle funzionare.



KeyRules™ è l'applicativo creato per identificare la struttura dell'organizzazione e per sviluppare, pubblicare e gestire il proprio sistema di key rules.

KeyRules™ è un'applicazione *Web based* costruita secondo la logica del *Workflow Management*, **che genera input e feedback organizzativo.**

KeyRules™ permette di gestire le cadenze e scadenze delle *key rules* in modo strutturato ed interattivo tramite posta elettronica.

KeyRules™ supervisiona il funzionamento dell'organizzazione interagendo autonomamente con gli utenti.

KeyRules™ è semplice da implementare, non comporta un particolare sforzo di formazione interna per il suo utilizzo e non necessita obbligatoriamente di supporto esterno per la sua implementazione.

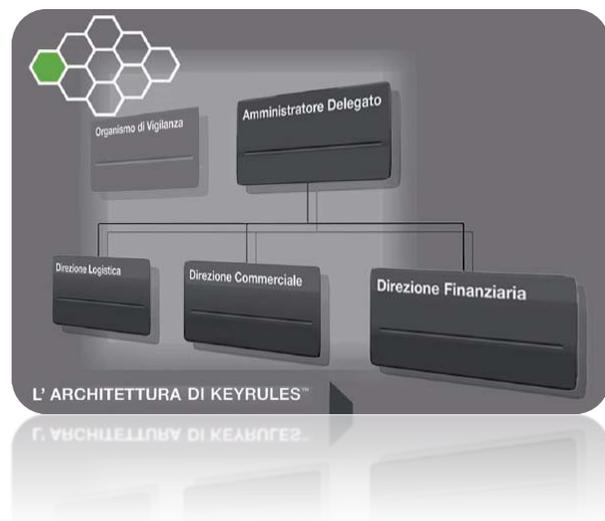
L'applicativo KeyRules™ nasce dall'idea che, in un'organizzazione, la vera difficoltà non stia nel definire le *key rules*, ma nel farle conoscere e applicare, e soprattutto nel verificarne l'effettiva applicazione: ciò comporta un grande impegno di tempo e di risorse, risultati spesso discontinui e può anche far sorgere conflitti tra i *player* dell'organizzazione.

L'applicativo KeyRules™, è studiato per:

- pubblicare la struttura dell'organizzazione,
- aggregare in un unico posto le *key rules* dell'organizzazione,
- documentare lo stato delle *key rules* e la loro applicazione ai diversi livelli dell'organizzazione,
- gestire in totale automatismo le fasi di supporto e controllo del loro funzionamento,
- generare rapporti impersonali tra il singolo utente e l'organizzazione con riferimento alla verifica di funzionamento delle *key rules*,
- tracciare il funzionamento delle *key rules*, e dell'organizzazione (e ciò è cruciale, ad esempio, per i modelli organizzativi D.Lgs 231/01).

Il modo in cui KeyRules™ gestisce l'organizzazione è il frutto della visione organizzativa di chi la gestisce.

In definitiva, **KeyRules™ è lo strumento ideale per monitorare il funzionamento della propria organizzazione: una volta impostato, KeyRules™ diventa il Cruscotto Organizzativo di cui nessuno potrà più fare a meno!**



L'idea innovativa di KeyRules™ sta nel creare l'organigramma e collegargli le key rules: in questo modo la struttura dell'organizzazione viene espressa chiaramente, in modo consolidato e scollegata dai singoli utenti. I singoli utenti vengono poi collegati ai nodi dell'organigramma: la loro visione dell'organizzazione, automaticamente e semplicemente, si sposta in relazione alla funzione ricoperta.

L'architettura dell'applicativo KeyRules™ prevede quattro "contenitori"

- 1 L'organigramma**, accessibile in forma grafica, che rappresenta la struttura logica dell'organizzazione.
- 2 L'elenco "anagrafico" dei componenti l'organizzazione**, che sono collegati a uno o più nodi dell'organigramma.
- 3 L'albero delle regole**, dove sono inserite e organizzate tutte le *key rules*, in modo simile a quello delle *directory* su un disco fisso di un *computer*.
- 4 Le viste delle regole**, che rappresentano l'organizzazione logica delle *key rules* inserite nell'albero. Ogni organizzazione può avere più viste dello stesso albero delle regole (o di parte di esso), secondo le necessità o le opportunità organizzative o legislative (modelli organizzativi D.Lgs 231/01, ecc.); tale metodo permette di utilizzare medesime regole per differenti finalità, senza bisogno di complicare e duplicare il contenuto dell'albero, contribuendo all'efficienza e alla semplificazione. **Le viste sono il legame tra l'albero delle regole e l'organigramma dell'organizzazione.**

Quindi, attraverso KeyRules™, **ogni persona dell'organizzazione ha una completa visione e documentazione di tutte le regole che lo riguardano, partecipa ai flussi organizzativi e all'interazione.**

Tutte le operazioni effettuate all'interno del sistema sono "tracciate"; ai fini di *compliance*, tutte le operazioni tracciate possono essere anche "non ripudiabili".



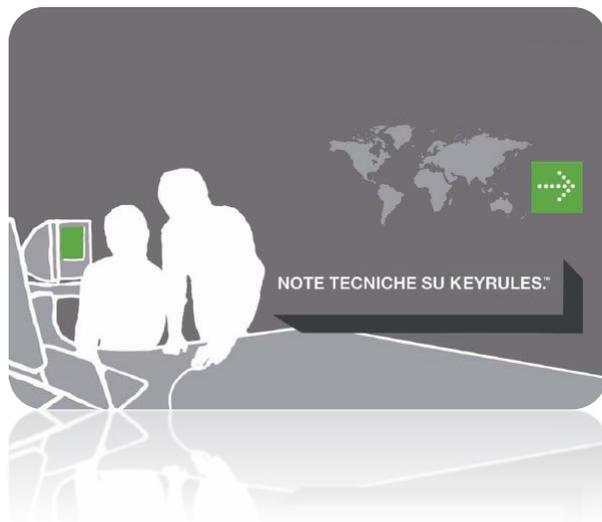
KeyRules™ supervisiona il funzionamento dell'organizzazione inviando agli utenti messaggi funzionali all'informazione e al monitoraggio dell'effettiva esecuzione delle *key rules* secondo scadenze prestabilite.

Il sistema di messaggistica si rivolge:

- ai responsabili delle regole per segnalare loro la necessità di revisioni (ogni regola ha una scadenza di validità e un responsabile della sua revisione),
- agli utenti direttamente interessati alle diverse regole per ricordare loro scadenze o per assumere informazioni sul funzionamento delle *key rules*,
- ai responsabili delle regole per evidenziarne i malfunzionamenti (per ogni regola è definito un responsabile di verifica della sua esecuzione),
- ai destinatari della reportistica, per avvisarli dell'inserimento a sistema di *report* previsti dalle regole.

L'applicativo KeyRules™ ha quindi la funzione di:

- mantenere l'attualità delle *key rules* (ogni regola ha una scadenza di revisione);
- migliorare il *feedback* sul funzionamento delle *key rules* (ogni utente può commentare continuamente le modalità di funzionamento di una regola);
- controllare l'applicazione effettiva delle stesse (con i messaggi *e-mail*, gli utenti forniscono *feedback* sulla loro applicazione);
- identificare i problemi di funzionamento dell'organizzazione (se una regola non viene applicata, partono messaggi di avviso);
- supervisionare il corretto funzionamento dell'organizzazione (se non arrivano messaggi ai responsabili, le regole funzionano);
- limitare le problematiche generate dal mancato funzionamento delle regole (il sistema genera tempestività);
- tracciare, pubblicare e analizzare il funzionamento dell'organizzazione (si auto genera un database di tutte le interazioni).



KeyRules™ è costituito da un sistema di database che funziona in modo del tutto autonomo.

KeyRules™ può comunque interfacciarsi in modo molto flessibile con gli applicativi già utilizzati nell'organizzazione.

KeyRules™ è fruibile in ambiente *Web* e non necessita di installazioni dedicate; prevede una serie di *report* e *query* che ne fanno un'eccellente interfaccia di controllo del funzionamento delle organizzazioni.

The Keyrules Company è a disposizione per implementare ulteriori *report* e *query*, in relazione alle singole esigenze di ciascuna organizzazione.

Ogni utente è univocamente identificato da un *User ID* e da una *password*.

Il sistema si applica ad un'organizzazione in cui i vari utenti (interni, ma anche esterni) abbiano un indirizzo e-mail dove possano essere normalmente raggiunti e un correlativo accesso a internet.



KeyRules™, come primo risultato, consente la definizione di chi fa cosa, quando e come all'interno dell'organizzazione: evidenzia quindi il metodo di gestione dell'organizzazione.

KeyRules™ è lo strumento che aiuta a definire, migliorare e controllare la *governance* e la *compliance*. E' utile nelle fasi di implementazione dell'organizzazione o di un suo cambiamento.

KeyRules™, inoltre, consente una completa documentazione e tracciabilità del funzionamento dei principali processi organizzativi e quindi un costante check sullo stato dell'organizzazione.

KeyRules™ permette di verificare la completezza e la diffusione delle **key rules** ai vari livelli dell'organizzazione, l'equilibrio nella distribuzione dei protocolli operativi e la conseguente rispondenza delle regole alle effettive necessità. **KeyRules™ consente di migliorare il funzionamento dell'organizzazione.**

KeyRules™ migliora in modo dinamico e sistematico l'organizzazione aumentandone l'efficienza e l'efficacia, semplificando e unificando i processi simili, riduce i conflitti interni all'organizzazione.

KeyRules™ consente di ridurre i costi e gli sprechi migliorando il flusso di lavoro, riducendo i tempi impiegati in controlli e riducendo il rischio di possibili errori.



- 1 KeyRules™ pubblica la struttura dell'organizzazione e le sue regole; permette l'implementazione e la verifica dell'esecuzione delle regole dell'organizzazione.
- 2 KeyRules™ è strumento per gestire il funzionamento dell'organizzazione: è il Cruscotto Organizzativo ideale.
- 3 KeyRules™ è semplice nell'uso e offre possibilità di inserimento graduale nell'organizzazione.
- 4 KeyRules™ migliora la *governance* e la *compliance* dell'organizzazione.
- 5 KeyRules™ aiuta gli utenti a seguire i tempi dei propri compiti, è *user-friendly* e interagisce con gli utenti in modo non invasivo.
- 6 KeyRules™ è uno strumento implementabile dall'organizzazione, anche solo con risorse interne, e contribuisce a ridurre in modo importante gli sprechi.
- 7 KeyRules™ aumenta l'offerta di prodotti per le società di consulenza.
- 8 KeyRules™ è un marchio registrato di proprietà di The Keyrules Company S.r.l.

Dati societari

The Keyrules Company S.r.l.

Sede legale:

Via Leone XIII, 14
20145 Milano – Italia

Capitale sociale € 10.000 int. vers.

Partita IVA 06314440964

R.I e Cod. Fisc.: 06314440964 Milano

Tel. +39 02 48 00 21 68 – Fax +39 02 48 00 84 16

E-mail: <mailto:info@keyrules.com>